附件2

落实因公出国团组任务情况汇总表

填报单位： 填表人及联系电话： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组团单位 | **出访主要任务** | | | **出访后续工作落实情况** | | | | |
| 国家  （地区） | 任务分类 | 具体任务事项 | 任务完成状态 | 达成具体成果 | 需后续落实事项 | 牵头单位 | 配合单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表说明 | 1. 任务分类参照绩效评估表“配合总体外交、经贸投资合作、科技文体交流、教育研修培训、友好交流访问、社会管理调研、综合类及其他”等7项填写； 2. “完成状态”填写“已完成，仍需后续推动落实”或“已完成，不需后续推动落实”以及“未完成”；如填写“已完成，仍需后续推动落实”，请在“需后续落实事项”填写具体事项； 3. 达成具体成果指双方谈成的具体项目、事项和签署协议等，如没有，请填写“无”。   4、此表由各地各单位外事部门填写，于每年年底前报省外办。 | | | | | | | | |