

2021年度市级财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位 (全称)	中共中山市委外事工作委员会办公室		指标编码		
项目名称	外事经费		预算金额 (万元)	82	
一级指标		二级指标		评分标准	专家评分
名称	权重	名称	权重		
预算执行过程管理	40	预算编制合理和规范性	3	1. 预算编制符合市财政当年有关预算编制的原则和要求的, 得1分; 2. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的, 得2分;	3
		绩效目标设置	3	1. 按要求设置、审核及批复得1分; 2. 设置同时满足合理性、完整性、规范性, 得2分;	3
		支出完成率、 预算调整情况	10	按以下情形分别得分: ≥90%的, 得10分; 80%≤比率<90%的, 得7分; 70%≤比率<80%的, 得4分; 比率<70%的, 得0分。	10
			10	按以下情形分别得分: 比率≤5%的, 得10分; 5%<比率≤10%的, 得7分; 10%<比率≤15%的, 得4分; 比率>15%的, 得0分。	10
		项目实施 程序合规性、 项目监管	14	1. 按规定履行调整报批手续或未发生调整的, 且按事项完成进度支付资金的得2分。 2. 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得2分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重情况扣分。 3. 规范执行会计核算制度得2分, 未按规定设专账核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。 4. 项目或方案调整按规定履行报批手续, 得2分; 5. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的, 得2分; 6. 各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 得4分; 其他情况酌情扣分。	14
预算使用效益	60	产出数量	10	按以下情形分别得分: 90%<比率≤100%的, 得10分; 80%<比率≤90%的, 得8分; 70%<比率≤80%的, 得6分; 60%<比率≤70%的, 得4分; 比率<60%的, 得2分。	10
		产出时效	5	早于项目实施期限内完成得5分; 在项目实施期限内完成得3分; 延期完成得1分	5
		质量达标	15	按以下情形分别得分: 90%<比率≤100%的, 得15分; 80%<比率≤90%的, 得12分; 70%<比率≤80%的, 得9分; 60%<比率≤70%的, 得6分; 比率<60%的, 得3分。	12
		社会、经济、生态效益 指标	20	总体完成按以下情形分别得分: 比率>100%, 得20分; 比率=100%, 得18分; 90%<比率<100%的, 得15分; 80%<比率≤90%的, 得12分; 70%<比率≤80%的, 得9分; 60%<比率≤70%的, 得6分; 比率<60%的, 得3分。	17

		<b>可持续发展效益指标</b>	5	项目能持续发挥良好的作用，后续各项管理是否得到落实，项目的运营维护费用可以支撑项目运行就得5分，否则不得分（如无此项考核指标则得满分）。	5
		<b>社会公众和服务对象满意度</b>	5	满意度 $\geq 90\%$ 得5分； 80% $\leq$ 满意度 $< 90\%$ 得3分； 70% $\leq$ 满意度 $< 80\%$ 得1分； 其他不得分。 （如无此项考核指标则得满分）	4
<b>小计</b>					<b>93</b>
<b>逆向指标</b>	<b>-45</b>	<b>自评工作质量</b>	-10	1. 是否在规定时间内完成绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； 2. 自评材料是否真实、完整、规范； 3. 业务主管是否采取有效措施督促下属单位组织填报自评材料。 按实际情况酌情扣分处理，上限10分。	-2
		<b>预决算信息公开情况</b>	-5	若部门未按照信息公开要求公开预决算信息的，扣5分；进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，根据实际情况扣分；按规定内容、在规定时限和范围内公开的，不扣分。 <b>注：涉密内容不要求公开相关信息</b>	
		<b>整改情况</b>	-10	已经完成整改的不扣分，无客观原因未制定措施进行整改或部分整改的，视情节严重酌情扣分处理，上限10分。	
			-5	无此类现象不扣分，其他按具体情况酌情扣分处理，上限5分。	
		<b>政府采购执行情况</b>	-5	无此类现象不扣分，若部门因此受到有关管理部门处罚或通报批评的，扣5分。	
		<b>建设工程招标投标执行情况</b>	-5	无此类现象不扣分，若部门因此受到有关管理部门处罚或通报批评的，扣5分。	
		<b>违法违规违纪行为</b>	-5	无此类现象不扣分，若部门因此被相关监督检查部门处罚或通报批评的，扣5分。	
<b>逆向指标小计</b>			<b>-45</b>	<b>逆向指标扣分合计</b>	<b>-2</b>
<b>综合得分</b>					<b>91</b>
<b>等级</b>					<b>优</b>
<b>得分<math>\geq 90</math>分的为优、80<math>\leq</math>等级<math>&lt; 90</math>分为良、60<math>\leq</math>等级<math>&lt; 80</math>分为中、等级<math>&lt; 60</math>分以下为差)</b>					
<b>内容</b>	<b>评价意见</b>				
<b>总体评价</b>	<p>本项目预算金额132万元，因疫情无法开展境外交流活动，通过财系统平台申请收回50万元，2021年实际支出为82万元，预算执行率为100%。项目主要用于开展与外国驻华外交、领事机构的业务联系、接待业务，举办与外企的座谈会等活动，由于海外疫情持续严峻，对外人员直接往来降低等不利条件，项目单位创新构建内外“双循环”工作模式，一方面，打通国际交往“内循环”。根据中山产业升级需求，有力撬动驻穗领馆、友好组织、友好人士、常住中山外国人、涉外企业等资源，服务中山市高质量发展的广度和深度进一步提升。另一方面，以“云外事”促进“外循环”，立足服务国家总体外交，开展一系列线上会议和交流活动，向友好城市、外友好协会捐赠抗疫物资，推动中山市国际“朋友圈”扩容提质，用心用情讲好中国故事、湾区故事、中山故事。</p> <p>本项目评分91分，评定等级为“优”。项目决策过程符合规范，有其实施的必要性，项目整体执行情况良好，预算资金安排合理，项目管理资料基本完备，绩效目标达到预期目标，但绩效目标和指标设置不够完善，且佐证材料不够充分，基本难以评定绩效指标达成情况。</p>				

<p><b>存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）</b></p>	<p>1. 绩效指标设置欠规范、全面，相关绩效管理有待完善。</p> <p>①指标设置欠规范。如《绩效自评基础信息表》时效指标“举办驻穗总领事中山行活动向国际社会全方位推荐湾区宣传中山”没有体现时效性要求，不属于时效指标的要求和内容；社会效益指标“推动与拉美国家人文交流让市民享受之外文化盛宴 1场”属于具体项目事项，且活动费用20.38万元在外事费82万元中占比最大，宜归入数量指标，及简化、优化相关表述。</p> <p>②指标设置欠全面。绩效指标设置没有覆盖中山外事工作的某些重点方面和重点项目费用支出内容，如做好疫情防控常态化下的线上国际宣传交流是2021年中山外事工作的重要内容，《绩效自评基础信息表》“绩效项目完成情况简述”也提出“以‘云外事’促进‘外循环’，立足服务国家总体外交战略，开展一系列线上会议和交流互动”，其中项目相关费用涉及微信公众号ZSFAC运维及推广费9万元等，但绩效指标没有涵盖相关的内容。外事队伍建设是中山外事工作的重要内容之一，2021年中山外事费其中支出外事翻译队伍建设费用9.72万元，占比12%，没有设置相关绩效指标等。</p> <p>③绩效目标的设置待完善和提升。如广东省2021年全省外事工作会议强调要“着力推进中央交办的任务和我省重点对外工作，推动更高水平对外开放，为‘十四五’开好局、起好步提供有力外事支撑。”，“全省外事战线坚决贯彻党中央对外大政方针及省委部署要求，全力服务中央对外工作大局，打赢疫情防控涉外阻击战，着力稳外贸稳外资，积极推动‘双区’建设、‘双城’联动，有力有效做好对外宣传，牢牢守住涉外安全底线，各项工作取得可喜成绩。”，但中山市外事费项目的经济效益指标为“用好驻穗领馆渠道在国内引入国际资2.对预算编制及绩效管理的认识有待进一步加强。</p> <p>①从提供的相关资料和现场交流情况看，存在没有从预算编制的源头开始建立管理规范，缺乏完整、有序的绩效评价体系管理，绩效指标体系需要进一步融入绩效目标申报和预算管理流程，对科学、合理地编制部门预算及部门绩效管理的认识有待进一步提升。</p> <p>②《内部控制制度》、《内务工作手册》等相关管理制度需与《市委外事绩效管理方案》进一步结合、融入，部门工作考核评价管理与部门绩效、项目绩效评价管理可更好融合，相互促进。</p>
<p><b>改进建议（包括管理优化、绩效提升，自评工作完善及预算调整等）</b></p>	<p>1. 结合国家及省市外事工作要求，完善绩效指标设置与相关绩效评价管理，通过全面、系统、规范、合理地完善绩效指标设置，提升项目绩效管理成效。</p> <p>①补充、完善绩效指标。如适应疫情持续等新形势下外事工作特点，以及线上线下结合、构建国际友好交流和内外双循环模式的外事工作要求，增设“以‘云外事’促进‘外循环’，提升外事工作成效”质量绩效指标要求。结合外事工作队队伍建设要求，增设相关绩效指标。建议对满意度指标，增设省市市委和政府（上级主管部门及领导）维度对中山外事工作的内部满意度评价要求（佐证资料：省市通报表扬和工作肯定批示），规范对中山市相关部门、街镇、园区等服务对象满意度调查问卷和目标值设置（如95%），等。</p> <p>②规范绩效指标设置。如将“推动与拉美国家人文交流活动 1场（现“社会效益指标”）”、“举办驻穗总领事中山行活动 1场（现“时效指标”）”调整为数量指标；将时效指标调整为“当年各项目活动工作（纳入数量指标的各项目）完成及时率”，目标值为100%。</p> <p>③提升中山外事工作的经济效益和社会效益指标的目标定位和要求。根据国家、省市外事工作要求以及外事工作要服务国家外交战略和服务当地经济社会发展的定位，明确中山外事工作要立足国家外交战略、“一带一路”建设、粤港澳大湾区和深圳先行示范区双区建设，全力服务各领域对外交往，努力推进各领域对外交流和务实合作，推进更高水平对外开放，为中山高质量发展、“十四五”规划实施以及稳外贸稳外资提供有力外事支撑，助力中山经济社会发展。</p> <p>2. 完善内部管理和绩效评价过程管理。结合省市关于全面实施预算绩效管理的工作意见和《市委外事绩效管理方案》，完善有关内部管理制度，促进部门绩效、项目绩效评价管理与部门工作考核管理有机融合，相互促进，进一步提升预算项目绩效管理成效。</p> <p>3. 完善预算编制管理。预算编制是绩效评价的基础，是绩效管理的重要组成部分，预算编制应科学、合理并且有理有据，绩效目标和指标设置应该清晰、明确，形成完整、有序的绩效评价体系管理，绩效评价应与预算编制设置的绩效目标和指标的情况进行对比和评价分析。</p> <p>4. 进一步提升绩效自评工作质量。</p> <p>①加强绩效评价总结、分析，提升项目绩效自评基础材料质量。对照《中共广东省委广东省人民政府关于全面实施预算绩效管理的若干意见》、《中山市人民政府关于全面实施预算绩效管理的若干意见》、《中共中山市委外事工作委员会关于全面实施预算绩效管理推进工作方案》等要求，进一步完善项目绩效自评材料，提升自评质量，做到自评材料内容全面、清晰、规范、有序，对项目预算变动情况、绩效指标完成情况、实施过程中采取的措施和存在的问题等客观、如实、全面进行反映。</p> <p>②完善绩效相关资料、档案管理，确保档案资料完整、有序。在项目实施过程中注重与项目开展及绩效相关的材料收集和专档管理，为今后项目绩效评估提供充分依据，如记录照片、文字宣传及媒体相关报道，绩效指标对应的满意度评价表及汇总资料等佐证资料。</p>
<p><b>对下年度预算安排建议</b></p>	<p>保留（ ）； 保留但建议部分核减（√）； 取消（ ）。</p>
<p>评价组：唐林红、徐勇、陈丽梅</p>	
<p>机构名称(全称)：广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司</p>	
<p>日期：2022年 9 月 30 日</p>	